

Participer à la *unconference* du RTSA

Participating in the TACC Unconference



Transforming
Autism Care
Consortium

rtsa-tacc.com

Bienvenue | Welcome

Assemblée des membres du RTSA

- Mardi 27 mai 2025
- Estrimont, Orford (QC)

Un espace ouvert de discussion, d'action et de connexion pour explorer des thèmes liés à la recherche en neurodéveloppement.

TACC Member Assembly

- Tuesday, May 27, 2025
- Estrimont, Orford (QC)

An open space for discussion, action, and connection to explore themes related to neurodevelopmental research.



Qu'est-ce qu'une unconférence ?

What is an unconference?

- **Un événement animé par les participant·e·s — sans programme prédéfini.**
- **Ce sont vos sujets, vos discussions.**
- A participant-led gathering—no fixed agenda.
- You set the topics. You lead the dialogue.



Objectif du unconf rence

Purpose of the unconference

- **Explorer des thèmes liés   la recherche en neurodéveloppement.**
- **Poser des questions, partager des savoirs, créer des liens.**
- **Tout le monde est bienvenue.**
- Explore themes related to neurodevelopmental research.
- Raise questions, share knowledge, discover connections.
- All are welcome.



Comment proposer une séance

How to Propose a Session

- **Proposez un sujet avec un autocollant.**
- **Inscrivez-y un titre (sujet) clair.**
- **Collez-le sur le tableau des séances.**
- Use a sticky note to suggest a topic.
- Include a clear title (focus area).
- Post it on the session board.



Format des séances

Session Format

- **30 à 45 minutes.**
 - **Basé sur l'échange.**
 - **Pas de diaporamas. Pas de conférences.**
 - **Seulement de vraies conversations.**
- 30 to 45 minutes.
 - Discussion-based.
 - No PowerPoints. No lectures.
 - Just real conversations.



Animer une séance

Facilitating a Session

- **Présentez le sujet et le ton.**
 - **Donnez la parole à chacun·e.**
 - **Pas besoin d'être un·e expert·e.**
- Set the topic and tone.
 - Encourage everyone to speak.
 - Don't worry about being an expert.



Conseils pratiques

Practical Tips

- ✓ **Commencez par de brèves présentations**
- ✓ **Désignez une personne pour prendre des notes**
- ✓ **Utilisez un document partagé ou du papier**
- ✓ **Identifiez les notes avec le titre de la séance**
- ✓ **Désignez un rapporteur**
- ✓ **Start with quick introductions**
- ✓ **Nominate a note-taker**
- ✓ **Use shared docs or paper provided**
- ✓ **Tag your notes with the session title**
- ✓ **Pick someone to summarize the discussion**



Votre role

Your Role

- **Vous n'êtes pas spectateur·rice — vous êtes participant·e.**
- **Parlez... ou laissez la place.**
- **Changez de séance si besoin.**
- You're not an audience member—you're a participant.
- Speak up—or step back so others can.
- If it's not the right session, move.



La créativité est la Bienvenue

Creativity is Welcome

- **Curieux·se d'un sujet ?
Proposez-le.**
- **Envie d'échanger dehors ?
Allez-y.**
- **Aucune idée n'est trop petite.**
- Curious about a topic? Suggest it.
- Want to meet outside? Go for it.
- No idea is too small.



Horaire des séances

Session Schedule

Bloc 1: 11 h 00 – 11 h 30 (30 min)

Bloc 2: 13 h 00 – 13 h 45 (45 min)

Bloc 3: 14 h 00 – 14 h 45 (45 min)

4 à 5 séances par bloc

4 to 5 sessions per block



Après la séance

After the Session

- **Les notes seront collectées et partagées par Marie Hélène Gervais à 15 h (Salle Magog-Orford)**
- **Elles contribueront à orienter les priorités futures du RTSA.**
- Notes will be gathered and shared by Marie Hélène Gervais at 3:00 p.m. (Magog-Orford Room)
- They will help shape future priorities.



On commence !

Let's Begin

- **Consultez le tableau et choisissez une séance du Bloc 1.**
- **Co-créez la discussion!**
- Review the board and choose a Bloc 1 session.
- Co-create the conversation!

